

## Registro de actividades de tratamiento de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.

### 1) Gestión de RRHH

<p><b>a) Base jurídica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</li> <li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>• Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li> <li>• Convenio General de la Industria Química</li> </ul>
<p><b>b) Fines del tratamiento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de personal</li> <li>• Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Emisión de la nómina del personal de SIGRE, así como de todos los productos derivados de la misma.</li> </ul>
<p><b>c) Colectivo</b></p>	<p>Personal laboral de SIGRE y alumnos en prácticas en SIGRE.</p>
<p><b>c) Categorías de Datos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos, DNI, número de Seguridad Social, dirección, firma y teléfono.</li> <li>• Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</li> <li>• Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</li> <li>• Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</li> <li>• Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</li> <li>• Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</li> <li>• Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.</li> </ul>

<b>d) Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</li> <li>• Instituto Nacional de la Seguridad Social.</li> <li>• Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones (en su caso).</li> <li>• Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>• Entidades financieras.</li> <li>• Agencia Estatal de Administración Tributaria.</li> </ul>
<b>e) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>f) Plazo supresión</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
<b>g) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de protección de datos y seguridad de la información de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>h) Procedencia</b>	El interesado
<b>i) Entidad responsable</b>	SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L. (SIGRE)

## 2) Atención a los derechos de las personas

<b>a) Base jurídica</b>	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Reglamento General de Protección de Datos.
<b>b) Fines del tratamiento</b>	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
<b>c) Colectivo</b>	Personas físicas que reclaman ante SIGRE
<b>c) Categorías de Datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, firma, correo electrónico, teléfono u otros datos de contacto.
<b>d) Categoría destinatarios</b>	No están previstas comunicaciones de datos.
<b>e) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>f) Plazo supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones.
<b>g) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas corresponden con las previstas en la Política de protección de datos y seguridad de la información de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>h) Procedencia</b>	El interesado.
<b>i) Entidad responsable</b>	SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L (SIGRE)

### 3) Gestión de Brechas de Seguridad

<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li><li>• Reglamento General de Protección de Datos.</li><li>• Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.</li></ul>
<b>b) Fines del tratamiento</b>	Gestión y evaluación de las brechas de seguridad notificadas por SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>c) Colectivo</b>	Personas físicas, incluidas las representantes de personas jurídicas.
<b>c) Categorías de Datos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono.</li><li>• Puesto en la entidad a la que representa.</li><li>• Otros datos de contacto (en su caso)</li></ul>
<b>d) Categoría destinatarios</b>	Agencia Española de Protección de Datos
<b>e) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>f) Plazo supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>g) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de protección de datos y seguridad de la información de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>h) Procedencia</b>	El interesado.
<b>i) Entidad responsable</b>	SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.

## 4) Consultas, quejas y sugerencias

<b>a) Base jurídica</b>	RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
<b>b) Fines del tratamiento</b>	Registro y tramitación de las consultas, quejas y sugerencias presentadas en relación con la actuación de SIGRE, de acuerdo con lo previsto en los procedimientos internos de la entidad en base a su sistema de calidad (ISO 9001)
<b>c) Colectivo</b>	Personas que se dirigen a SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>c) Categorías de Datos</b>	Datos recogidos en la consulta, queja o sugerencia: Nombre y apellidos, dirección, correo electrónico, teléfono, firma u otros.
<b>d) Categoría destinatarios</b>	No están previstas comunicaciones de datos.
<b>e) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>f) Plazo supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>g) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de protección de datos y seguridad de la información de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>h) Procedencia</b>	El interesado.
<b>i) Entidad responsable</b>	SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.

## 5) Contratos con proveedores (personas físicas)

<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD (art. 6.1.a) Consentimiento del interesado</li> <li>• RGPD (art 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>• Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria</li> </ul>
<b>b) Fines del tratamiento</b>	Gestión de la relación con proveedores de servicios o productos
<b>c) Colectivo</b>	Personas de contacto de los proveedores de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>c) Categorías de Datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, firma, correo electrónico, teléfono u otros datos de contacto.
<b>d) Categoría destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades bancarias</li> <li>• Administración tributaria</li> </ul>
<b>e) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>f) Plazo supresión</b>	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p>
<b>g) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de protección de datos y seguridad de la información de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>h) Procedencia</b>	El interesado.
<b>i) Entidad responsable</b>	SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.

## 6) Agenda (contactos)

<b>a) Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RGPD (art. 6.1.a) Consentimiento del interesado</li><li>• RGPD (art 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li><li>• Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria</li></ul>
<b>b) Fines del tratamiento</b>	Gestión de la relación con los clientes y otras partes interesadas de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>c) Colectivo</b>	Personas de contacto de las partes interesadas de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>c) Categorías de Datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, firma, correo electrónico, teléfono u otros datos de contacto.
<b>d) Categoría destinatarios</b>	No están previstas comunicaciones de datos.
<b>e) Transf. Internacional</b>	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
<b>f) Plazo supresión</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>g) Medidas de seguridad</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en la Política de protección de datos y seguridad de la información de SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.
<b>h) Procedencia</b>	El interesado.
<b>i) Entidad responsable</b>	SIGRE Medicamento y Medio Ambiente, S.L.